



SECRÉTAIRE ASSISTANT MÉDICO-SOCIAL

PROGRAMME

ACTIVITÉS TYPES 1 : Assister une équipe dans la communication des informations et l'organisation des activités

Compétence professionnelle 1 : Produire des documents professionnels courants

Compétence professionnelle 2 : Communiquer des informations par écrit

Compétence professionnelle 3 : Assurer la traçabilité et la conservation des informations

Compétence professionnelle 4 : Accueillir un visiteur et transmettre des informations oralement

Compétence professionnelle 5 : Planifier et organiser les activités de l'équipe

ACTIVITÉS TYPES 2 : Assurer l'accueil et la prise en charge administrative du patient ou de l'utilisateur

Compétence professionnelle 6 : Renseigner et orienter le public dans un service sanitaire, médico-social ou social

Compétence professionnelle 7 : Planifier et gérer les rendez-vous de patients ou d'utilisateurs

Compétence professionnelle 8 : Assurer la prise en charge médico-administrative et sociale du patient ou de l'utilisateur

ACTIVITÉS TYPES 3 : Traiter les dossiers et coordonner les opérations liées au parcours du patient ou de l'utilisateur

Compétence professionnelle 9 : Retranscrire des informations à caractère médical ou social

Compétence professionnelle 10 : Assurer le suivi et la mise à jour des dossiers de patient ou d'utilisateurs

Compétence professionnelle 11 : Coordonner les opérations liées au parcours du patient ou de l'utilisateur

Compétence professionnelle 12 : Élaborer et actualiser des tableaux de suivi dans un service sanitaire, médico-social ou social

Objectifs

- Acquérir les compétences nécessaires pour obtenir le titre professionnel de niveau 4 (bac)

Prérequis

Niveau 3ème ou BEP/CAP

Public

Toute personne éligible au contrat d'alternance.

Durée

18 mois de formation
1 journée de formation par semaine

Tarif

Pris en charge par l'OPCO.

Accessibilité

Accès PMR

Pour toutes informations concernant nos conditions d'accès aux publics en situation d'handicap, merci de contacter notre référent handicap :
Mme Florence VIDOT

